

# 教师教学工作量系统教师端使用说明

一. 登录系统.....	1
二. 教师个人信息核对.....	2
三. 教师工作量数据核对.....	2
四. 教师工作量数据添加.....	4
五. 教师工作量数据修改.....	6
六. 教师工作量数据提交.....	8

## 一. 登录系统

地址: <http://jwc.dufe.edu.cn/>, 点击左侧“工作量入口”。账号密码为学校统一身份认证账号密码。



## 二. 教师个人信息核对

1、进入系统，点击“工作量申报”模块，核对个人信息，确保**职称系列、职称级别、职位、职称年限**等信息准确，如有问题请联系本单位教学秘书。



## 三. 教师工作量数据核对

1、点击“查看详情”。



2、进入工作量填报及显示页面，老师核对自己的工作量数据是否准确，确认无误后进行“提交”。

数据管理

表单

汇总

教务处、研究生院、教学秘书导入的数据

添加

批量提交

分类栏目表单数据

汇总后的数据

<input type="checkbox"/>	表单名	表单内容	创建时间	提交状态	操作
暂无数据					

共 -1 条 < 1 > 20条/页 前往 1 页

数据管理

表单

汇总

添加

批量提交

C

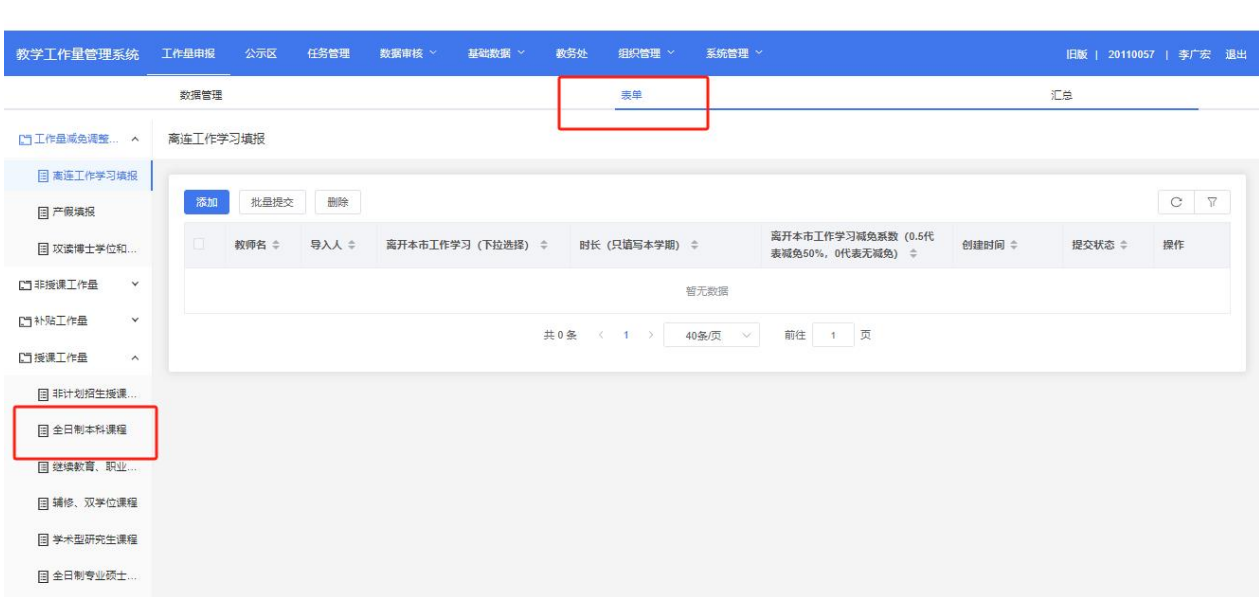
<input type="checkbox"/>	表单名	表单内容	创建时间	提交状态	操作
<input type="checkbox"/>	全日制本科课程	人数:33; 备注:; 课时数:23; 课程号:123; 课序号:123; 课程名:123; 全日制本科课程工作量 (批量导入时不用填写):23.23; 系数 (批量导入时不用填写):1.01;	2024-02-27 14:57	处理中	详情

共 1 条 < 1 > 20条/页 前往 1 页

这里的数据显示的不全, 可点击详情查看, 或可以去表单列表中查看

分配额

分配人	表单名	分配信息	创建时间	提交状态
暂无数据				



#### 四. 教师工作量数据添加

- 1、点击“数据管理” - “添加” 选择对应的表单



表单选择 **选择添加数据的对应表单**

请选择表单

- 工作量减免调整系数
- 离连工作学习填报
- 产假填报
- 攻读博士学位和进入博士后工作站
- 非授课工作量
- 博士日常指导
- 博士日常指导 (外国留学生)
- 博士学位论文指导

2、填报并确认完信息后，点击“提交”并选择对应的部门及教研室。如果数据没有添加完成，可以选择“暂存”。

表单选择

心理咨询

咨询类型 (个体咨询及约谈、团体心理辅导、危机干预、主题活动) 批量导入请正确填写选项

请选择

咨询次数

请输入

咨询内容 (选填)

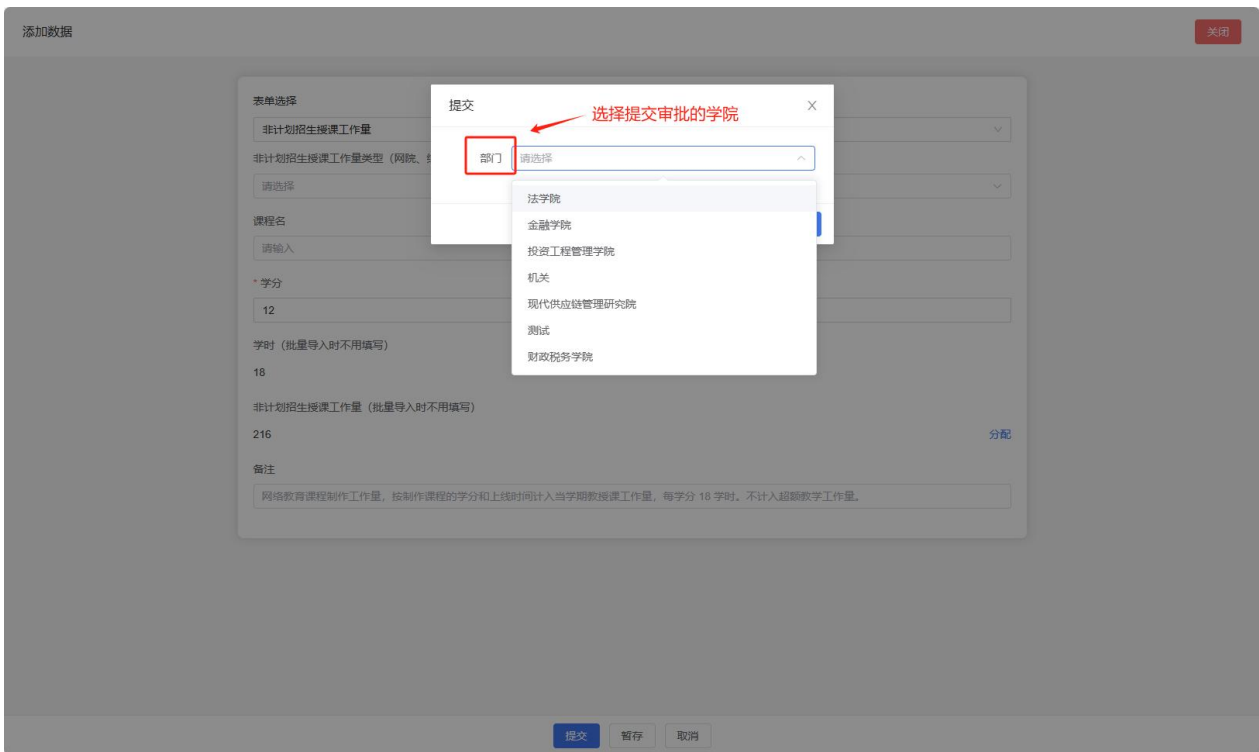
请输入

心理咨询工作量计算 (批量导入不用填写)

--

分配

提交 暂存 取消



## 五. 教师工作量数据修改

1、工作量数据没有提交前，提交状态是“**暂存**”时，可以进行工作量修改。

教师名	导入人	表格名	课程号	课序号	课程名	课时数	提交状态	操作
		全日制本科课程	23	23	23	33	暂存	详情 删除
		全日制本科课程	123	123	123	25	处理中	详情

共 2 条 < 1 > 40条/页 前往 1 页

数据的提交状态是暂存的，点击详情中的编辑进行修改，其他状态的，联系秘书将数据退回之后再修改



2、全日制本科课程改为“**双语(全英文)教学课程**”。选择表单里面的“全日制本科生课程” — “数据管理” — “详情”。



点击“编辑” — “表格名”下拉选项中选择对应的课程 — 点击“确定”。

全日制本科课程

页面 数据管理 设置

全日制本科课程

\* 表格名

全日制本科课程

全日制本科课程

本科生双语课程

课序号

请输入

课程名

请输入

\* 课时数

请输入

\* 人数(除全日制本科课程, 其他可填0)

请输入

## 六. 教师工作量数据提交

### 1、在“数据管理”栏目中单条数据提交。

数据管理 表单 汇总

添加 批量提交

<input type="checkbox"/>	表单名	表单内容	创建时间	提交状态	操作
<input type="checkbox"/>	全日制本科课程	课程号:123; 课时数:23; 系数(批量导入时不用填写):1.01; 全日制本科课程工作量(批量导入时不用填写):23.23; 课序号:123; 课程名:123; 人数:33; 备注;	2024-02-27 14:57	处理中	详情
<input type="checkbox"/>	全日制本科课程	课序号:23; 系数(批量导入时不用填写):1.01; 课程名:23; 备注; 课时数:33; 人数:33; 全日制本科课程工作量(批量导入时不用填写):33.33; 课程号:23;	2024-02-27 15:01	暂存	详情 删除
<input type="checkbox"/>	非计划招生授课工作量	课程名; 非计划招生授课工作量(批量导入时不用填写):216; 备注; 学时(批量导入时不用填写):18; 学分:12;	2024-02-27 15:09	处理中	详情

共 3 条 < 1 > 20条/页 前往 1 页

### 发起的全日制本科课程

提交时间:  
2024-02-27 15:01

发起人:  
(20010011)

发起人部门:

关闭

\* 表格名  
全日制本科课程

课程号  
23

课序号  
23

课程名  
23

\* 课时数  
33

\* 人数  
33

备注  
--

全日制本科课程工作量 (批量导入时不用填写)  
33.33

提交

编辑

删除

2、在“数据管理”栏目中数量批量提交，勾选要提交的数据，点击“批量提交”即可。

教学工作量管理系统 工作单申报 公示区 旧版 | 退出

数据管理 表单 汇总

添加 批量提交 3

<input type="checkbox"/>	表单名	表单内容	创建时间	提交状态	操作
<input type="checkbox"/>	全日制本科课程	系数 (批量导入时不用填写) :1.01; 全日制本科课程工作量 (批量导入时不用填写) :23.23; 课程名:123; 备注:; 课程号:123; 课序号:123; 课时数:23; 人数:33;	2024-02-27 14:57	处理中	详情
<input checked="" type="checkbox"/>	全日制本科课程	课序号:23; 人数:33; 备注:; 课时数:33; 全日制本科课程工作量 (批量导入时不用填写) :33.33; 课程号:23; 课程名:23; 系数 (批量导入时不用填写) :1.01;	2024-02-27 15:01	暂存	详情 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	非计划招生授课工作量	备注:; 课程名:; 学分:12; 非计划招生授课工作量 (批量导入时不用填写) :216; 学时 (批量导入时不用填写) :18;	2024-02-27 15:09	处理中	详情
<input type="checkbox"/>	硕士日常指导	学时 (批量导入时不用填写) :5; 学院名称: 硕士日常指导工作量 (批量导入时不用填写) :5; 备注: 硕士研究生: 10学时/学年*研究生人数; 学生学号:1111; 导师姓名:; 学生姓名 (只填写1人) :111;	2024-02-27 15:20	暂存	详情 删除

共 4 条 < 1 > 20条/页 前往 1 页

分配额

分配人	表单名	分配信息	创建时间	提交状态
暂无数据				

3、工作量申报系统截止日前，登录工作量系统，在首页要确保“未提交”（无用数据需删除）和“审核中”的数据为0。

