附件1：

财政人才库申请表

申请人才库名称：

申 请 人 姓 名：

所 在 单 位：

联 系 电 话：

填 表 日 期：

**中华人民共和国财政部印制**

**填写说明**

1.表内所列项目，由申请人如实填写，并对所填情况的真实性负责。

2.“申请人才库名称”从“财政部宏观研究人才库、财政部预算管理人才库、财政部资产管理人才库、财政部税政管理人才库、财政部债务管理人才库、财政部金融人才库、财政部会计人才库、财政部法律人才库、财政部大数据应用人才库”中选取一个填写。

3.申请人没有表内对应项目的，可填写“无”。

4.表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

5.“学习经历”从大学填起，须写清楚参加主要学习（培训）的起止时间。

6.“工作经历”含基层锻炼、挂职经历和驻外工作经历。

7.“所在单位意见”须由申请人所在单位对申请人填写内容进行审核，并由本单位主要负责同志签字同意推荐，加盖单位公章。

8.“照片”用近期二寸正面半身免冠彩色照片。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | （二寸近照） |
| 出生年月 | |  | 政治面貌 |  |
| 入党时间 | |  | 参加工作时间 |  |
| 工作单位 | |  | 现任职务 |  |
| 专业技术职称 | |  | 业务专长 |  |
| 学历 学位 | 全日制 教育 |  | 毕业院校 及专业 |  | |
| 在职 教育 |  | 毕业院校 及专业 |  | |
| 手机 | |  | 电子邮箱 |  | |
| 办公电话 | |  | 通讯地址 |  | |
| 学习培训经历 | |  | | | |
| 工作经历 | |  | | | |
| 奖惩情况 | |  | | | |
| 专业成就 | |  | | | |
| 优先选拔条件相关情况 | |  | | | |
| 所在单位意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | |
| 纪检部门意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | |